

ZEAS.020- 7/23

**Zarządzenie Nr 14/2023
Wójta Gminy Mogilany
z dnia 23 stycznia 2023 roku**

w sprawie ustalenia zasad organizacji dyżuru dla publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Mogilany.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 poz. 40) oraz § 12 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2019 poz. 502 z późn. zm.)

**Wójt Gminy Mogilany
zarządza, co następuje:**

§ 1

Ustala się *Zasady organizacji dyżuru dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Mogilany*, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkola i szkół podstawowych z oddziałami przedszkolnymi, prowadzonych przez Gminę Mogilany.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zasady organizacji dyżuru dla przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Mogilany

§ 1

1. Przedszkola funkcjonują przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący przedszkola, na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady przedszkola, a w przypadku braku rady przedszkola – na wspólny wniosek dyrektora przedszkola i rady rodziców.
2. Przedszkola pełnią dyżur według harmonogramu ustalanego, co roku przez organ prowadzący, w odrębnym zarządzeniu, podejmowanym do 31 grudnia danego roku, na podstawie uzgodnień z dyrektorami.
3. Informacje dotyczące przerw i harmonogramu dyżurów oraz zasady ich funkcjonowania, będą umieszczone na stronie internetowej Urzędu Gminy Mogilany oraz na stronach internetowych szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Mogilany.

§ 2

1. Na dyżur przyjmowane będą dzieci już uczęszczające do przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych, prowadzonych przez Gminę Mogilany.
2. Z dyżuru mogą korzystać jedynie dzieci, których obydwój rodzice, rodzic samotnie wychowujący dziecko lub prawni opiekunowie pracują i tym samym nie mogą zapewnić opieki swoim dzieciom.
3. Okres dyżuru nie jest okresem adaptacji dla dzieci, które będą uczęszczały do przedszkola w nowym roku szkolnym.
4. W przypadku zgłoszenia się większej ilości dzieci niż liczba miejsc w dyżurującej placówce, decyduje kolejność złożenia wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur w tej placówce.

§ 3

1. Warunkiem przyjęcia dziecka na dyżur do przedszkola lub oddziału przedszkolnego jest:
 - 1) złożenie do każdej placówki, z której dyżuru rodzic, prawny opiekun, zamierza skorzystać, prawidłowo wypełnionego wniosku o przyjęcie dziecka (na dyżur wakacyjny do 31 maja).

- 2) niezaleganie z opłatami za dotychczasowy pobyt i wyżywienie dziecka w macierzystym przedszkolu lub oddziale przedszkolnym.
2. Obowiązuje wzór wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego, ustalany odrębnym zarządzeniem (druk jest dostępny na stronie internetowej Urzędu Gminy Mogilany oraz na stronach internetowych przedszkoli i szkół, w których zorganizowane zostały oddziały przedszkolne).
3. Do wniosku należy dołączyć także: oświadczenie rodziców, rodzica samotnie wychowującego dziecko lub prawnych opiekunów, iż w okresie, kiedy dziecko zapisane jest na dyżur, pracują i nie korzystają z urlopu wypoczynkowego oraz, że nie zalegają z opłatami za przedszkole macierzyste, do którego uczęszczają.
4. Weryfikacji złożonych przez rodziców lub opiekunów prawnych wniosków, na dyżur w danej placówce dokonuje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki.
5. W uzasadnionych przypadkach i jeżeli przedszkole dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor dyżurującego przedszkola lub oddziału przedszkolnego w szkole, może przyjąć dziecko zgłoszone w innym terminie niż wskazany w punkcie 1. Zapis ten dotyczy także dzieci rodziców niepracujących.
6. O przyjęciu dziecka na dyżur decyduje dyrektor danej placówki, do której rodzic dziecka złożył wniosek.
7. Dyrektor przedszkola lub oddziału przedszkolnego, informuje rodziców lub prawnych opiekunów dziecka (w przypadku dyżuru wakacyjnego do 15 czerwca) o przyjęciu, bądź nieprzyjęciu dziecka na dyżur, na listach podanych do publicznej wiadomości.
8. Dyrektor placówki pełniącej dyżur zapoznaje rodziców dzieci innego przedszkola lub oddziału przedszkolnego z zapisami procedury przeprowadzania i odbierania dzieci z placówki do dnia rozpoczęcia dyżuru.

§ 4

1. Opłata za korzystanie z wychowania przedszkolnego będzie naliczana zgodnie z zapisami Uchwały Nr XLVII/461/2022 Rady Gminy Mogilany z dnia 24 listopada 2022 r. w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego uczniów objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat, w publicznych przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, prowadzonych przez Gminę Mogilany, a za wyżywienie, na podstawie informacji dyżurującej placówki, na konta wskazane przez dyżurujące przedszkola i oddziały przedszkolne w szkołach.

2. Rodzic ma obowiązek zgłoszenia nieobecności dziecka, najpóźniej do godziny 8.00, w dniu wystąpienia nieobecności dziecka w dyżurnej placówce osobiście, telefonicznie lub mailem.

§ 5

1. Dyrektor dyżurującego przedszkola zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieci w przedszkolu, udostępnia do wglądu rodzicom lub prawnym opiekunom dzieci przyjętych na dyżur, statut przedszkola/szkoły.
2. Rodzice lub prawni opiekunowie dzieci zakwalifikowanych na dyżur mają obowiązek przestrzegania zasad ustalonych w dyżurującym przedszkolu/szkole.
3. W czasie dyżuru, ze względu na bezpieczeństwo dzieci, nauczyciele mają prawo prosić opiekunów odbierających dziecko z przedszkola/oddziału przedszkolnego w szkole o okazanie dokumentu tożsamości i zweryfikowanie danych z upoważnieniami zawartymi we wniosku o przyjęcie dziecka na dyżur.
4. Organ prowadzący nie pokrywa kosztów dowożenia dzieci do dyżurujących przedszkoli lub oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych.

§ 6

W kwestiach nieuregulowanych niniejszym regulaminem obowiązują przepisy zawarte w statucie przedszkola lub szkoły oraz innych obowiązujących w przedszkolu lub szkole regulaminach.