

Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego nr PS.261/ZP-1/2021/Projekt

## Umowa sprzedaży

zawarta w Mogilanach w dniu ..... pomiędzy:

**Sprzedawcą:** .....

a

**Kupującym:** Gminą Mogilany, 32-031 Mogilany, ul. Rynek 2, NIP: 944-224-60-27, reprezentowaną przez Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Mogilanach Iskierka z Oddziałem w Libertowie, 32-031 Mogilany, ul. Szkolna 1 Panią **Monikę Gumółkę**,

**Strony uzgodniły następującą treść niniejszej umowy:**

### § 1. Przedmiot sprzedaży

1. Sprzedawca zobowiązuje się sprzedać Kupującemu produkty określone w ofercie cenowej z dnia 29.04.2021r. (załącznik nr 1 do umowy/zapytania ofertowego **PS.261/ZP-1/2021/Projekt**), **zwane dalej „Produktami”** i wydać przedmiot sprzedaży Kupującemu w całości w terminie do .....(wyjątek stanowią opóźnienia wynikłe z przyczyn niezależnych od dostawcy, o których Sprzedawca powinien niezwłocznie powiadomić Kupującego).
2. Sprzedawca zobowiązuje się do montażu zakupionych mebli.
3. Sprzedawca oświadcza, że dostarczone Produkty zostaną oznaczone znakiem CE lub certyfikatem, o ile wymagają tego przepisy stosownych Dyrektyw Nowego Podejścia lub innych aktów prawnych.

### § 2. Przekazanie Produktów Kupującemu

1. Produkty stanowiące przedmiot sprzedaży zostaną przekazane Kupującemu w miejscu określonym przez niego: na koszt i ryzyko Sprzedającego.
2. Z chwilą wydania Kupującemu Produktów stanowiących przedmiot niniejszej umowy, na niego przechodzi ryzyko przypadkowej utraty i uszkodzenia Produktów.
3. Towar pozostaje własnością firmy .....do wypełnienia wszelkich zobowiązań Kupującego wynikających z niniejszej umowy.

### § 3. Cena sprzedaży

1. Kupujący zobowiązany jest zapłacić za Produkty Sprzedawcy kwotę ..... zł brutto (słownie: .....).
2. Należna kwota zostanie zapłacona przez Kupującego na podstawie doręczonej mu przez Sprzedawcę faktury, która może mu być przesłana drogą pocztową i bez jego podpisu.
3. termin płatności wynosi 14 od dnia dostarczenia Kupującemu prawidłowo wystawionej faktury.
4. **Dane do faktury:**

#### **NABYWCA:**

GMINA MOGILANY  
Mogilany, ul. Rynek 2  
NIP: 944-224-60-27

#### **ODBIORCA**

Przedszkole Samorządowe w Mogilanach  
Iskierka z Oddziałem w Libertowie  
32-031 Mogilany, ul. Szkolna 1

5. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół końcowy odbioru wykonania dostawy.

#### **§ 4. Gwarancja**

1. Sprzedawca udziela Kupującemu 24 miesięcznej gwarancji dobrej jakości na każdy z Produktów stanowiących przedmiot sprzedaży. 2. 24 miesięczny termin gwarancji rozpocznie się z chwilą przekazania Produktu Kupującemu.
3. Sprzedawca będzie realizował naprawy gwarancyjne w sposób następujący: czas naprawy gwarancyjnej nie może być dłuższy niż 30 dni robocze, licząc od następnego dnia po zgłoszeniu przez użytkownika usterki wady Produktu; do tego terminu nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Sprzedawca gwarantuje Kupującemu, że Produkty dostarczone w ramach niniejszej umowy będą wolne od wad fizycznych. Odbiorca końcowy może wykonywać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne przysługujących Kupującemu.
5. Odbiorca końcowy, może żądać od Sprzedawcy usunięcia wad w drodze naprawy. Naprawa Produktów odbywać się będzie na koszt Sprzedawcy.

#### **§ 5. Kary umowne i termin realizacji**

1. Termin realizacji zamówienia: .....2022 r.
2. W razie niedotrzymania przez Sprzedawcę terminu wydania Produktów określonego w § 1 ust.1, będzie on zobowiązany do zapłacenia Kupującemu kary umownej za każdy dzień zwłoki w wysokości stanowiącej równowartość 0,1% ceny sprzedaży (netto).
3. W przypadku opóźnienia w płatności za przekazaną partię produktów Kupujący zapłaci Sprzedającemu odsetki umowne w wysokości 0,1% ceny sprzedaży za każdy dzień opóźnienia.

#### **§ 6. Dane osobowe**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe w Mogilanach Iskierka z oddziałem w Libertowie z siedzibą w Mogilanach, ul. Szkolna 1, 32-031 Mogilany tel. 535313902; e-mail: [ps.iskierka@interia.pl](mailto:ps.iskierka@interia.pl).

2) Jeżeli pojawią się pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, można się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych [odo.dmarek@onet.pl](mailto:odo.dmarek@onet.pl).

3) Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w następujących celach:

- związanych z realizacją podpisanej z Panią/Panem umowy,
- związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń, odszkodowań,
- udzielania odpowiedzi na Pani/Pana pisma, wnioski i skargi,
- udzielania odpowiedzi w toczących się postępowaniach.

4) Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest: niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), konieczność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).

5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia, obsługa informatyczna, uprawnieni do kontroli. Na podstawie ustawy z dn. 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, umowę będzie można udostępnić z zachowaniem pojęcia prywatności osoby fizycznej rozumianej na podstawie art. 5 ust. 2 RODO.

6) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat lub dłużej w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (np. okres trwałości projektu, w celu realizacji zobowiązań wynikających z przepisów prawa).

7) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia

sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawo do przenoszenia danych, cofnięcia zgody w zakresie jakim będzie udzielona bez wpływu na przetwarzanie jakiego dokonano przed cofnięciem zgody (wypowiedzeniem umowy). Prawa te mogą podlegać ograniczeniu.

8) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe ze względu na przepisy prawa oraz w celu zawarcia umowy, odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy w pozostałym zakresie jest dobrowolne, konsekwencją nie podania danych lub wycofania zgody na ich przetwarzanie (jeżeli będzie potrzebna) mogą powodować trudności w kompleksowej realizacji zadań.

10) Podane dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. Jeżeli będziemy zmuszeni przetwarzać szczególne kategorie danych, min. dotyczące zdrowia, to podstawą ich przetwarzania będzie art. 9 ust.2

## **§ 7. Postanowienia końcowe**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Kupującego, Kupujący zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Sprzedawcy kary umownej w wysokości 10% ceny sprzedaży brutto oraz zobowiązany jest do zapłaty wszelkich kosztów poniesionych przez Sprzedawcę związanych z realizacją zamówienia, w szczególności kosztów transportu, składowania towaru. Sprzedawca obciąży Kupującego karą umowną na podstawie noty obciążeniowej, zaś w przypadku obowiązku zapłaty kosztów realizacji zamówienia wystawi fakturę VAT.
2. Strony dopuszczają zmianę postanowień zawartej umowy w szczególności w przypadku braku dostępności któregokolwiek z artykułów. W takiej sytuacji Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązania równoważnego. Za rozwiązanie równoważne Zamawiający uznaje artykuł o parametrach i właściwościach nie gorszych, niż opisane w treści zapytania ofertowego. Wykonawca zobowiązany jest poinformować w formie pisemnej Zamawiającego o braku dostępności danego produktu i zaproponować rozwiązanie jego zdaniem równoważne. Wymagana jest pisemna zgoda Zamawiającego na zastosowanie rozwiązania równoważnego.
3. Zmiana umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zmiana załączników do umowy następować będzie poprzez samo zastąpienie starego załącznika nowym, z dokonaniem o tym wzmianki na dokumencie starego i nowego załącznika oraz opatrzeniem jej datą i podpisami Stron.
4. Spory, jakie mogą wynikać z tej umowy będą rozstrzygane przez sąd rzeczowo właściwy dla siedziby Sprzedawcy.
5. W sprawach nieunormowanych w tej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**Kupujący:**

**Sprzedawca:**