

Zarządzenie nr 48/2022
Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Mogilanach
w sprawie wprowadzenia procedury
postępowania w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola
z dnia 20.10.2022r.

Podstawa prawna:

Ustawa z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. 2021 poz. 1762)
Ustawa z 5 marca 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn.: Dz. U. 2020, poz. 1359);

zarządzam co następuje:

§1

Wprowadzam do zapoznania się i do stosowania w Przedszkolu Samorządowym w Mogilanach Procedury postępowania w przypadku nieodebrania dziecka z przedszkola przez rodzica/opiekuna w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§2

Zobowiązuję wszystkich pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych do zapoznania się z niniejszą Procedurą i bezwzględnego jej stosowania .

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załącznik nr 1
do Zarządzenie nr 48
Dyrektora Przedszkola Samorządowego w Mogilanach
w sprawie wprowadzenia procedury
postępowania w sytuacji w sytuacji nieodebrania dziecka z przedszkola
z dnia 20.10.2022 r

Podstawa prawna:

Ustawa z 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. 2021 poz. 1762)
Ustawa z 5 marca 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jedn.: Dz. U. 2020, poz. 1359);

PROCEDURA, GDY DZIECKO NIE ZOSTANIE ODEBRANE Z PRZEDSZKOLA

1. Jeśli dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola w godzinach funkcjonowania placówki, nauczyciel powiadamia o tym fakcie dyrektora (zastępcę Dyrektora).
2. Dyrektor lub pod jego nieobecność nauczyciel zawiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców /prawnych opiekunów i zobowiązuje ich do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
3. Jeśli próba zawiadomienia rodziców się nie powiedzie, dyrektor lub nauczyciel zwraca się o pomoc do policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/ prawnych opiekunów
4. Po konsultacji z policją dyrektor lub nauczyciel może zwrócić się do policji z prośbą o podjęcie dalszych działań przewidzianych prawem, łącznie z umieszczeniem dziecka w pogotowiu opiekuńczym.
5. Nauczyciel sporządza ze zdarzenia notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi przedszkola.
6. Po zdarzeniu dyrektor przeprowadza rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka w celu wyjaśnienia sytuacji oraz zobowiązuje ich do przestrzegania prawa obowiązującego w przedszkolu.
7. Jeśli przypadki nieodbierania dziecka z przedszkola powtarzają się, dyrektor zobowiązany jest powiadomić Sąd Rodzinny i poinformować rodziców/prawnych opiekunów o podjętych działaniach.