

## Klauzula informacyjna dla pracowników

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), Informuję iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe w Mogilanach z siedzibą w Mogilanach, ul. Szkolna 1 tel. 12 270 10 39; 535 313 902 , e-mail; ps.mogilany@interia.pl
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - odo.dmarek@admarek.pl
3. Celem przetwarzania jest zatrudnianie, pomoc socjalna, zapewnienie komercyjnych świadczeń socjalnych oraz bezpieczeństwo i organizacja pracy.

Na podstawie Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r., oraz na podstawie RODO art. 6 ust. 1 lit. c) przetwarzanie jest niezbędne do spełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze,

art. 6 ust. 1 lit. a), jako zgody na przetwarzanie i przekazanie danych innym podmiotom, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f), jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora, art. 6 ust. 1 lit. b) niezbędność do wykonania umowy lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą :

- firma świadcząca usługi medycyny pracy,
- firma świadcząca usługi z zakresu BHP
- ZEAS ( obsługa kadrowo-płacowa)
- Pakiet socjalny ( np. programy emerytalne, ubezpieczenia grupowe)

-- W przypadku uczestnictwa w PPK Instytucja Finansowa w związku z realizacją obowiązków prawnych wynikających z obsługi PPK (tj. Pekao TFI S.A)

- inne jednostki i instytucje, którym przekazanie danych wynika z przepisów prawa, obowiązków ciążących na pracodawcy lub jest konieczne do realizacji umowy o pracę.

5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 10 lat po ustaniu zatrudnienia na podstawie Kodeksu Pracy, a w pozostałych przypadkach do momentu odwołania zgody,

6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed cofnięciem zgody.

7. Jeżeli będziemy zmuszeni przetwarzać Pani /Pana szczególne kategorie danych, min. dotyczące zdrowia, to podstawą ich przetwarzania będzie art. 9 ust. 2 lit. b, tj. przetwarzanie może być konieczne dla wykonania ciążących na pracodawcy obowiązków oraz praw wynikających z prawa pracy, takich jak dokumentacja zwolnień lekarskich, zaświadczeń o zdolności do pracy, dokumentacja BHP, oraz art. 9 ust. 2 lit. a, zgoda osoby, której dane dotyczą jeżeli sama poinformuje o konieczności przetwarzania np. orzeczenia o niepełnosprawności.

8. Pani /Pana dane osobowe mogą być przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany, ponieważ będziemy w pewnym stopniu je przetwarzać na zasobach komputerowych, nie będą polegały na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, nie będą też przekazywane do krajów trzecich.

9. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

10. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa w pozostałym zakresie jest dobrowolne.