

## **Klauzula informacyjna dla pracowników**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych zwane RODO) informujemy, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Samorządowe w Mogilanach z siedzibą : 32-031 Mogilany, ul. Szkolna 1, tel. 12 270 10 39, e-mail : ps.mogilany@interia.pl

2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [odo.dmarek@onet.pl](mailto:odo.dmarek@onet.pl)

3) celem przetwarzania jest zatrudnianie, pomoc socjalna, zapewnienie komercyjnych świadczeń socjalnych oraz bezpieczeństwo i organizacja pracy- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych

z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. oraz

- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a, jako zgody na przetwarzanie i przekazanie danych innym podmiotom

- na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. f, jako niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez pracodawcę

4) odbiorcami Pani danych osobowych będą :

- firma świadcząca usługi medycyny pracy,

- firma świadcząca usługi z zakresu BHP,

- ZEAS (obsługa kadrowo- płacowa)

- Pakiet socjalny (np. programy emerytalne, ubezpieczenia grupowe)

- inne jednostki i instytucje, którym przekazanie danych wynika z przepisów prawa, obowiązków ciążących na pracodawcy lub jest konieczne do realizacji umowy o pracę,

5) Pani dane osobowe przechowywane będą przez okres 50 lat, na podstawie Kodeksu Pracy a w pozostałych przypadkach do ustania przyczyn biznesowych oraz do momentu odwołania zgody,

6) posiada Pani prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie

7) Jeżeli będziemy zmuszeni przetwarzać Pani /Pana szczególne kategorie danych, min. dotyczące zdrowia, to podstawą ich przetwarzania będzie art. 9 ust. 2 lit. b, tj. przetwarzanie może być konieczne dla wykonania ciążących na pracodawcy obowiązków oraz praw wynikających z prawa pracy, takich jak dokumentacja zwolnień lekarskich, zaświadczeń o zdolności do pracy, dokumentacja BHP, oraz art. 9 ust. 2 lit. a, zgoda osoby, której dane dotyczą jeżeli sama poinformuje o konieczności przetwarzania np. orzeczenia o niepełnosprawności,

8) Pani /Pana dane osobowe będą przetwarzane w sposób częściowo zautomatyzowany, ponieważ będziemy w pewnym stopniu je przetwarzać na zasobach komputerowych, nie będą polegały na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, nie będą też przekazywane do krajów trzecich

9) ma Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

10) podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa w pozostałym zakresie jest dobrowolne